

## RICEVIMENTO DEI GENITORI A DISTANZA 23 novembre – 23 dicembre 2020 INDICAZIONI PER I DOCENTI

Il ricevimento dei genitori a distanza pomeridiano si effettua:

- con prenotazione dell'appuntamento da parte del genitore sul Registro Elettronico (RE) come avveniva per il colloquio mattutino in presenza fino allo scorso anno;
- con effettuazione di un collegamento su Google Meet (come per una videolezione con invito da Calendar – non da Classroom).

Il docente, nella funzione Colloqui del RE, troverà le ore pomeridiane di colloquio (60 minuti) già assegnate secondo l'orario prescelto, con l'abilitazione alla prenotazione di n. 4 genitori, uno per ogni quarto d'ora secondo il numero di posizione (1-2-3-4).

The screenshot shows the 'Colloqui con la famiglia' section of the CLASSEVIVA system. At the top, there is a navigation bar with the CLASSEVIVA logo, the title 'Colloqui con la famiglia', a help icon, the user ID '4311743', and an 'Esci' button. Below this, the user's name 'LORENZO FANZUTTI' is displayed. A search bar for the teacher is shown with 'FANZUTTI LORENZO' entered. There are four navigation icons: 'Orari', 'Coll.Prenotati', 'Colloqui' (which is highlighted), and 'Sportello'. The main heading is 'Gestione colloqui con la famiglia'. Below this are four action buttons: 'Aggiungi ora di colloquio', 'Modifica numero di genitori', 'Modifica luogo di ricevimento', and 'Modifica orario di ricevimento'. A calendar navigation bar shows the months from Set to Lug. Two meeting slots are displayed: one for Monday 23/11 from 16:00 to 17:00 with 4 available spots, and another for Monday 30/11 from 16:00 to 17:00 with 4 available spots. Each slot shows a list of 'Genitori prenotati' with their initials and phone numbers. For the 23/11 slot, the parents listed are MI IAN (3331234567) and I DANIELE (3401234567). Each slot has two buttons: 'Visualizza dettaglio' and 'Modifica colloquio'.

Entro la mattina del giorno di colloquio il docente, verificate le prenotazioni sul RE, dovrà accedere a Gsuite – Calendar e fissare una videoconferenza Meet della durata 15 minuti aggiungendo, come Invitato, l'indirizzo nome.cognome@isismanzini.edu.it dell'alunno/a (il sistema suggerisce automaticamente il completamento mentre si scrive il nome dell'alunno/a).

Eccetto casi particolari richiesti dai genitori, il docente dovrà sempre utilizzare l'account dell'alunno interno alla Gsuite per evitare problemi con alcuni provider di posta elettronica riconosciuti da Gsuite come "a rischio".

L'invito alla videoconferenza, inoltrato automaticamente da Calendar all'indirizzo dell'alunno/a, può anche essere copiato e incollato, facoltativamente, su Visualizza dettaglio / Avviso per il genitore.

Dettaglio Colloqui					
Pos. prenotata	1	<b>Stato colloquio</b>	Nota	<input type="text"/>	<input type="button" value="Registro"/>
Nominativo	MI	<input checked="" type="radio"/> Ricevuto			<input type="button" value="Colloquio live"/>
Classe	3BAFM AMMINISTRAZIONE	<input type="radio"/> Non ricevuto	Avviso per il genitore	<input type="text" value="meet.google.com/rxu-gpbi-xhz"/>	
Telefono	3331234567	<input checked="" type="radio"/> Non definito	Avviso dal genitore		<input type="button" value="Cancella"/>
Email	prova@prova.it				
Altro					
Pos. prenotata	2	<b>Stato colloquio</b>	Nota	<input type="text"/>	<input type="button" value="Registro"/>
Nominativo	QL	<input type="radio"/> Ricevuto			<input type="button" value="Colloquio live"/>
Classe	3BAFM AMMINISTRAZIONE	<input type="radio"/> Non ricevuto	Avviso per il genitore	<input type="text" value="meet.google.com/xkn-kzfg-tud"/>	
Telefono	3401234567	<input checked="" type="radio"/> Non definito	Avviso dal genitore		<input type="button" value="Cancella"/>
Email	prova@prova.it				
Altro					

*Il RE prevede anche la possibilità di incorporare il link Meet su Visualizza dettaglio / Colloquio live. Si sconsiglia, al momento, di utilizzare questa opzione perché è ottimizzata per Aule virtuali che noi non utilizziamo. Inoltre prevede l'avvio istantaneo del colloquio senza l'utilizzo di Calendar e può generare confusione nell'identificazione del link Google aperto sul computer o telefono del genitore.*

All'ora prefissata, effettuare la videoconferenza con il genitore rispettando tassativamente i tempi previsti.

Al termine dell'ora di ricevimento ritornare sul RE / Colloqui / Visualizza dettaglio e inserire i pallini su Ricevuto.